

WOF-I.261.13.2017.ML1

**Badanie rynku dla potrzeby ustalenia szacunkowej wartości zamówienia –
usługa przeprowadzki mienia**

Zamawiający:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Jagiellończyka 8,
66-400 Gorzów Wielkopolski tel.: 957115338, fax: 0957115524 e-mail:
sekretariat.gorzowwlp@rdos.gov.pl

Opis przedmiotu zamówienia:

Zapytanie składane jest w celu rozeznania rynku i oszacowania wartości zamówienia a odpowiedź na zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 kc i nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu przepisów Ustawy - Prawo Zamówień Publicznych. Właściwe postępowanie w celu wyboru najkorzystniejszej oferty odbędzie się po oszacowaniu wartości zamówienia.

Zamówienie o wartości poniżej 30.000 euro.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem w sprawie udzielania zamówień publicznych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i w regionalnych dyrekcjach ochrony środowiska.

Informacje szczegółowe

1. Obecna siedziba mieści się na XIV piętrze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego przy ul. Jagiellończyka 8 w Gorzowie Wielkopolskim. W budynku znajdują się dźwigi. Istnieje możliwość bezpośredniego podjazdu pod budynek w celu przeprowadzenia załadunku.
2. Usługa przeprowadzki dokonana zostanie do pomieszczeń biurowych zlokalizowanych przy ul. Kombatantów 34 w Gorzowie Wielkopolskim na XI piętrze. W budynku dostępny jest dźwig. Istnieje możliwość bezpośredniego podjazdu pod budynek w celu przeprowadzenia rozładunku.
3. Pracownicy RDOŚ samodzielnie zapakują i oznaczą wszystkie rzeczy przeznaczone do przeprowadzki. Orientacyjna ilość mienia podlegającego usłudze przeprowadzki znajdują się w załączniku nr 1. Usługa przeprowadzki polega na zabraniu mienia z pomieszczeń obecnej siedziby, przetransportowania do lokalizacji przeznaczenia oraz wniesienia do pomieszczeń.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zagwarantowania sobie wózków lub innego sprzętu niezbędnego do przetransportowania mienia RDOŚ. W przypadku dostarczenia Zlecającemu przez Wykonawcę skrzyń/pudeł na drobne mienie oraz dokumenty zostaną one zapakowane przez pracowników RDOŚ i zwrócone

Wykonawcy bezpośrednio po wykonaniu usługi.

5. Planowany termin przeprowadzki to luty-marzec 2017 r.

Termin składania ofert

Ofertę na druku stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania złożyć można w siedzibie Zamawiającego – Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., budynek Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego p. XIV, elektronicznie na adres sekretariat.gorzowwlp@rdos.gov.pl lub faxem na nr tel. 95 7115-524 **do 21.02.2017 r. do godziny 12.00.**

6. Osobą wyznaczoną do kontaktu są: Małgorzata Lewandowska, Rafał Dowejko tel. 95 7115-223.
7. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim posiada certyfikat Systemu Zarządzania Środowiskiem zgodny z EMAS. W związku z tym zaleca się, aby Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zapoznali się z treścią Polityki Środowiskowej zamieszczonej na stronie <http://gorzow.rdos.gov.pl/>.

p.o. Maciejko NOF
Starszy Specjalista
w Wydziale Organizacyjno-Finansowym
Anna Chmielińska

Orientacyjna ilość mienia podlegająca usłudze przeprowadzki

| Lp. | Nazwa | Rozmiar | Ilość | Uwagi |
|-----|--|-------------------------------|--------------------|-------|
| 1. | Szafy aktowe i ubraniowe | 80x40x192 | 45 | |
| 2. | Szafa metalowa | | 2 | |
| 3. | Sejf | | 1 | |
| 4. | Regały | 40x40x192 | 13 | |
| 5. | Kontenerki 3-4 szufladowe | | 42 | |
| 6. | Stoliki komputerowe | | 21 | |
| 7. | Biurka | 120x70x75 i 140x70x75 | 39 | |
| 8. | Dostawki półokrągłe | | 6 | |
| 9. | Biurka kątowe | 120/45/100/70x75 | 4 | |
| 10. | Stolik okolicznościowy | 70x70x75 | 8 | |
| 11. | Szafki gospodarcze | 80x40x82 | 27 | |
| 12. | Fotele obrotowe | | 45 | |
| 13. | Krzesła | Drewniane | 56 | |
| 14. | Kserokopiarki Nashuatec | Waga do 50 kg | 2 | |
| 15. | Kserokopiarka Konica i Canon | Waga za szt. Powyżej 50 kg | 2 | |
| 16. | Infokiosk | Waga powyżej 50 kg | 1 | |
| 17. | Ławka do poczekalni | | 1 | |
| 18. | Drukarki | | 45 | |
| 19. | Niszczarki | Waga do 10 kg | 17 | |
| 20. | Wieszaki ubraniowe | | | |
| 21. | Klimatyzator | | 1 | |
| 22. | Namiot | Waga ok. 20 kg | 1 | |
| 23. | Sprzęt biurowy: wentylatory, skanery, projektowy | | 20 szt. | |
| 24. | Dokumentacja | | ok. 300 m | |
| 25. | Papier w kartonach | | ok. 50 kartonów | |
| 26. | Ekran do prezentacji multimedialnych | | 1 | |

Formularz oferty

Nazwa Wykonawcy

.....

adres:

tel/fax.:

e-mail:, na który Zamawiający ma
przesłać korespondencję

regon:

NIP:

osoba do kontaktu:

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego
na zadanie: **usługi przeprowadzki mienia** oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za
cenę:

| Cena netto | Stawka podatku VAT (w %) | Cena brutto (w zł) |
|------------|--------------------------|--------------------|
| | | |
| | | słownie: |

- Oświadczamy, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik do zapytania ofertowego

..... dnia2017 r.

.....

Podpis osoby (osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby właściwe do reprezentowania firmy.